

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Больше-
Желтоуховская средняя общеобразовательная школа»
Кировский район, д. Малая Песочня, ул. Мира, 21*

Принято на общем собрании
работников МКОУ Больше-Желтоуховская
СОШ
Протокол 1 от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы
Е. И. Драченникова
Приказ № 256



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Больше-Желтоуховская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в Школе, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школе и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя и его обсуждение.

3.6. Обсуждать и принимать локальные акты согласно Уставу:

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Коллективный договор;
- Устав Школы и изменения к нему.

4. Организация деятельности собрания.

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1 . Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

5.3 .Протокол общего собрания работников Школы хранится 1 (один) год. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

6. Ответственность общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

.