

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

(статья 66 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации	Проведение инструктажа
5.	Соответствие учебных пособий ФПУ, обеспечение учеников учебными пособиями		Проверка учебников и пособий, используемых в школе, входящих в ФПУ. Обеспеченность учебной литературой обучающихся, ее состояние	Тематический	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре, зам.директора по УВР	Готовности школьной библиотеки к учебному году. Контроль обеспечения учеников учебными пособиями
6.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и		Проверка подготовки списков учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации	Тематический	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре, зам.директора по УВР	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

	ФООП НОО, ООО и СОО		обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО				
7.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	1-11	Проверка организации специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, кл. руководители		Создание специальных образовательных условий соответствующих потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
8.	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Материалы педсовета	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета
9.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Выпускники 9 и 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители выпускных классов	Информация на педагогическом совете	Анализ
10.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования		Анализ ООП на соответствие требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Утверждение ООП всех уровней в соответствии с ФООП	Размещение на сайте утвержденных ООП

11.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС		Анализ рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на соответствие структуры и содержания т требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Утверждение рабочий программы воспитания и календарного плана воспитательно й работы	Размещение на сайте рабочий программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
12.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП		Анализ рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. директора по ВР	Утверждение рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП	Размещение на сайте рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП
13.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС и ФОП		Анализ соответствия структуры и компонентов программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по ВР	Утверждение программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Размещение на сайте программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования
14.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам		Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР и ВР	Утверждение локальных актов	Размещение на сайте локальных актов

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Банк данных
3	Организация обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Приказ. Индивидуальный учебный график.
4.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания на тему внедрения ФОП НОО, ООО и СОО и обновленного ФГОС СОО и ФОП	1-11	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители	Общешкольное родительское собрание	Протокол
<i>II. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Стартовые и входные контрольные работы по основным предметам учебного плана	1-11	Выявление входных и остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Анализ учителей
<i>III. Контроль качество ведения школьной документации</i>							

1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Секретарь учебной части, зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителям и	Собеседование с классными руководителям и
2.	Своевременность заполнения электронных журналов	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения электронных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителям и	Анализ, информация на совещании при директоре.
3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, ДО, занятий по внеурочной деятельности	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, ДО, занятий по внеурочной деятельности ФГОС	Просмотр	Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование	Приведение в соответствие рабочих программ
<i>IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Организация повторения учебного материала. Составление списков обучающихся по предметам к ГИА. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Списки выпускников школы по предметам ГИА
<i>V. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2.	Организация внеурочной деятельности	1-4; 5-9; 10-11	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности

3.	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога - психолога
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. директора по ВР, ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Согласование, утверждение планов
2.	Уровень занятости учащихся доп.образованием вне школы	Клас. руков.	Выявление состояния занятости обучающихся школы после учебных занятий	Персональный	Зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование	База данных

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	4-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Изучение степени адаптации учащихся	1,5,10	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезапаттированных детей	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога-психолога
2.	Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья.	2-11	Выявить особенности адаптационного периода; осуществить анализ преемственности	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога-психолога

III. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка ведения электронных журналов		Своевременность оформления	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Сведения для учителей
----	---------------------------------------	--	----------------------------	--------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------

IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	9, 11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9-х классов	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Предварительный банк данных

V. Контроль состояния методической работы

1.	Проверка и анализ плана работы педагога-психолога	-	Наличие плана, своевременность планирования работы по направлениям	Тематический, Просмотр плана	Зам. директора по УВР и ВР	Индивидуальное собеседование	Справка
----	---	---	--	------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Внедрение изучения государственных символов РФ	1-11	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Тематический	Зам. директора по ВР. Советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	Протокол совещания
----	--	------	--	--------------	--	-------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуч</i>							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников и их участие в социально значимых мероприятиях.	Фронтальный	Зам. директора по ВР, кл. рук	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Работа вновь принятых учителей	-	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре	Методические рекомендации
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Контроль за состоянием преподавания «Родного языка»	3,8, 10	Состояние преподавания нового предмета.	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Методический совет	Методические рекомендации
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка электронных журналов	1-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-	Сведения для учителей

						предметниками	
2.	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Директор	Административное совещание	Отчёт о выполнении
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9, 11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, ознакомление	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре	Пакет документов
VI. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	План работы на каникулах
2.	Работа органов самоуправления	1-11	Изучение уровня общественной активности учеников, организации органов самоуправления		Заместитель директора по ВР. Советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	Рекомендации и по мотивации учеников

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета
3.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Сформированность компетентностей обучающихся по предметам учебного плана за полугодие. (Промежуточный контроль)	2-11	Оценка уровня усвоения содержания курсов основной образовательной программы за полугодие	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Анализ
2	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	11	Анализ проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА обучающихся 11 классов.	Фронтальный, тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Формирование навыков смыслового чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков смыслового чтения учащихся	Административный	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Контрольное списывание в 1-ом классе	1	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Состояние электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Собеседование
----	--------------------------------	------	--	----------	-----------------------	-------------------------------------	---------------

			государственных программ, анализ успеваемости				
2.	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие учебного года	1-11	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отметки о выполнении по факту
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет по результатам исследования
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Мониторинг прохождения учителями КПК и сроков аттестации	-	Проанализировать прохождение учителями КПК и сроков прохождения аттестации	Обобщающий	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части	Совещание при директоре	График КПК и аттестации
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Организация и функционирование самоуправления в школе и классном коллективе	5-11	Оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах и в целом по школе	Тематический, собеседование	Зам. директора по ВР, классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Профориентация выпускников школы	9,11	Анализ работы классных руководителей выпускных классов по профориентации	Тематический, Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	Анализ анкет
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	1-11	Занятость учащихся во время зимних каникул	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	План работы на каникулах

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук,	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания математики в 9 классе	9	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Контроль за состоянием обучения предметов углубленного уровня	10-11	Уровень подготовки учащихся по предметам	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9, 11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Листы ознакомления
2.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности Проведение	9, 11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «учебного риска»	Классно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания

	индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах						
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ООО и СОО	1-10	Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС НОО, ООО и СОО	Персональный	Зам.директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа в классных коллективах по Профминимуму	Классные руководители	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Рекомендации и классным руководителям по вопросам профориентации

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Уровень ИКТ-компетентности педагогов, использование информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, внедрение ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов.		Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по ВР	Рекомендации по использованию возможностей информационной образовательной среды
2.	Формирование базы по комплектованию 1 –х		Своевременность проведения	Тематический, учет детей на	Зам. директора по УВР, ШМО	Собеседование с учителем	База данных

	классов		предварительного учета будущих первоклассников	закрепленной за школой учреждением	нач. кл.	будущего 1 класса	
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках гуманитарного цикла	4; 8,10	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	ШМО учителей гуманитарного цикла	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Содержание метапредметных результатов обучения	10	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-10	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Система работы со слабоуспевающими школьниками	1-11	Оценка системы работы различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Итоговое (устное) собеседование по русскому языку	9	Проверка коммуникативной компетенции обучающихся 9 класса; умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации.	Фронтальный	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол
VI. Контроль состояния методической работы							

1.	Проведение «Декады наук»	1-11	Влияние мероприятия на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	Методический совет	Приказ, анализ руководителей ШМО
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Разработка и выполнение системы мер по предотвращению асоциальных явлений в школьной среде	Клас. руков.	Выявление ситуаций, связанных с проявлением агрессий, буллинга и др.	Фронтальный	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 3 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 3 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания химии, биологии	Учитель химии, биологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Пробные ОГЭ, ЕГЭ (математика, рус.язык и предметы по выбору)	9, 11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Отчет по результатам опробования
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							

1.	Проверка электронных журналов	1-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Собеседование
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	Индивидуальное собеседование	Листы ознакомления
2.	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Методический совет	Протокол заседания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Состояние организации работы по проектной деятельности в 10 классах	10	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Собеседование
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	Родительское собрание	Собеседование
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время весенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время весенних каникул	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	План работы на каникулах

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							

1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	1-11	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Совещание при директоре	Анализ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Проведение ВПР	4-11	Определение количества и уровня знаний, которые были получены в течение учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Совещание при директоре	Приказ анализ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	1-11	Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании пробных ОГЭ и ЕГЭ работ по	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

	предметам						
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Методический совет	Протокол
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система работы классных руководителей с родителями по профориентации учащихся	Кл. рук. 9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы с родителями	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Собеседование

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Результативность учебной работы	2-11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации и перевод в следующий класс	Итогово - обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протоколы педсоветов, приказ
2.	Анализ работы школы	1-11	Анализ работы школы за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание директоре	Анализ работы школы за учебный год
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Выполнение образовательных программ и программ внеурочной деятельности	1-11ё	Анализ выполнения образовательных программ и программ внеурочной деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Защита	10	Оценка достижений в	Тематический	Зам. директора	Совещание	Протокол,

	индивидуального проекта		самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).	Персональный	по УВР	директоре	приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ГИА	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Протокол совещания